

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vidal Salazar Milián</u>	CUI:	<u>2235680230101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-198-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>113561-9</u>
Número de Factura:	<u>4238560518</u>	Serie:	<u>7A630DD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.</u>		

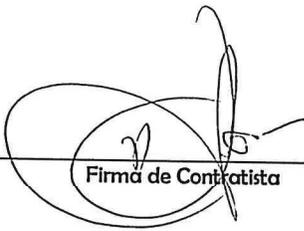
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

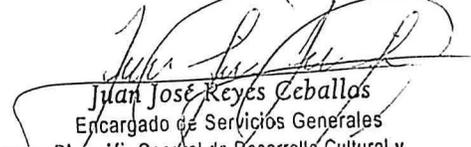
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Vidal Salazar Milián
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vidal Salazar Milián</u>	CUI:	<u>2235680230101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-198-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>113561-9</u>
Número de Factura:	<u>4238560518</u>	Serie:	<u>7A630DD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.</u>		

Objetivos del Contrato:

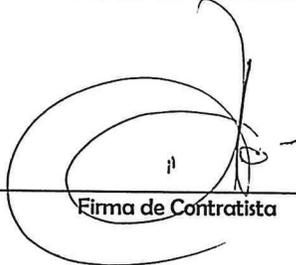
"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la entrega de 60 documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la limpieza diaria en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el despacho semanal de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

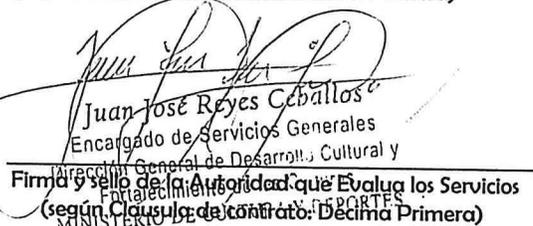
Vidal Salazar Milián

Nombre Completo del contratista


Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2,022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Milián	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	DGDCFC-029-198-2022	Acuerdo Ministerial:	283-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	4238560518	Serie:	7A630DD5
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de Junio 2022
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 - 30/06/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se Logró la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se logró la correcta limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se logró el eficiente despacho de los requerimientos necesarios para las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Vidal Salazar Milián
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Encargado de los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES